

La Communauté de communes de la Veyle est susceptible d'apporter son soutien à des projets menés par des associations du territoire répondant à des objectifs éducatifs, sportifs, culturels et artistiques.

Si votre association souhaite bénéficier d'une aide au titre des projets, vous pouvez adresser ce dossier complété à : Communauté de communes de la Veyle – Demande de subvention – 63 grande rue – 01290 Pont-de-Veyle.

Si cette demande concerne plusieurs projets, merci de compléter au tant de fois que de projets les points 6, 7 et 8.

Ce dossier a été établi conformément à la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et au décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016. Il recense des éléments qui n'ont d'autre finalité que l'étude et le traitement de la demande de votre association (cf mention CNIL en fin de dossier).

1 – Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l'association : Site web:

1.2 Numéro Siret :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

1.4 Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

.....

.....

Code postal : Commune :

1.5 Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2 – Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au journal officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

3 – Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : oui non

Si oui, lesquelles :

.....

4 – Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Nombre total de salariés :

Nombre d'adhérents (personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association) :

.....

5 – Activités de l'association

Activités :

.....

.....

.....

.....

6 - Projet

Intitulé du projet :

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....

Description de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....

Perspectives et moyens mis en œuvre :

Date ou période :Lieu :

Droit d'entrée : Fréquentation attendue :

Public visé :

Nom et prénom du responsable du projet :

Besoin auquel la subvention sollicitée sera affectée :

.....
.....
.....

Subvention sollicitée au titre du projet :

Bilan quantitatif et qualitatif de la dernière action réalisée, le cas échéant :

.....
.....
.....
.....
.....

Informations complémentaires que vous souhaitez apporter (facultatif)

.....
.....
.....

Vous pouvez joindre à votre dossier tout document jugé utile (plaquette, dossier de présentation, affiches, dépliants...).

7 – Budget prévisionnel du projet intitulé :

Année 20..... ou prévu du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Si vous disposez déjà d'un budget prévisionnel, joignez-le sans renseigner cette page.

8 – Compte de résultat du projet intitulé : (obligatoire en cas de renouvellement de l'action)

Année 20..... ou prévu du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Si vous disposez déjà d'un compte de résultat, joignez-le sans renseigner cette page.

9 – Budget prévisionnel total de l'association

Année 20..... ou exercice du au

Si vous disposez déjà d'un budget prévisionnel, joignez-le sans renseigner cette page.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

10 – Compte de résultat total de l'association

Année 20..... ou exercice du au

Si vous disposez déjà d'un compte de résultat, joignez-le sans renseigner cette page.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

11 – Engagement

Je soussigné (nom et prénom du signataire, en l'occurrence le Président de l'association)

.....

- sollicite une subvention de la Communauté de communes de la Veyle
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la réglementation applicable à son activité, des déclarations sociales et fiscales, et à jour des cotisations afférentes
- atteste sur l'honneur, l'exactitude des données renseignées dans ce formulaire. Je m'engage à fournir toutes pièces justificatives qui pourraient m'être demandée par l'autorité compétente, à savoir la Communauté de communes de la Veyle.

Fait le, à

Signature (accompagné si possible du cachet de l'association)

Pièces à joindre au dossier

- Un courrier adressé au Président de la Communauté de communes de la Veyle sollicitant l'attribution d'une subvention
- Un RIB/RIP de l'association
- Une copie des statuts de l'association + liste des membres du bureau
- Un compte-rendu de la dernière assemblée générale (bilan moral et financier)

Les dossiers incomplets ne pourront être traités.

Ce dossier est à retourner à l'adresse suivante :

**Communauté de communes de la Veyle
63 Grande rue
01290 PONT-DE-VEYLE**

Pour toute demande de renseignement,
contactez les services de la Communauté de communes de la Veyle :

Tel : 03 85 32 24 00

Mail : secretariattechnique@cc-laveyle.fr

Informations sur la collecte des données personnelles :

La collecte des données est établie pour l'attribution de subvention dans le cadre de la politique jeunesse et/ou culturelle de la Communauté de communes

A ce titre les données collectées sont nécessaires pour le traitement du dossier de subvention et le cas échéant son attribution. Aussi, en transmettant ces données, vous autorisez le traitement de celles-ci.

Ces données collectées sont accessibles totalement ou partiellement :

- *au Président de la Communauté de communes, responsable du traitement des données ;*
- *aux Vice-présidents de la Communauté de communes, en charge de la politique concernée ;*
- *aux agents affectés au traitement du dossier de subvention rattachés à la direction des services techniques, la direction de la jeunesse et la direction des affaires culturelles ;*
- *aux agents comptables la Direction générale affectés aux versements de la subvention quand elle est attribuée.*

La conservation de ces données collectées est de 10 ans à la suite de quoi elles seront détruites.

Tout demandeur de subvention justifiant de son identité peuvent accéder aux données le concernant contenues dans le cadre de ce traitement, en obtenir la rectification en cas d'erreur et d'effacement au terme du délai fixé ci-dessus en adressant une demande :

- *par courrier électronique : secretariattechnique@cc-laveyle.fr*
- *par courrier postal : au siège de la Communauté de communes de la VEYLE (63 Grande rue, 01290 PONT-DE-VEYLE).*

Si le demandeur de la subvention estime que ce traitement porte atteinte à ses droits, il peut introduire une réclamation auprès de la Commission nationale à l'informatique et aux libertés :

- *Par courrier postal : CNIL- 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 ;*
- *Sur internet : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes/>. »*