



## La Communauté de communes de la Veyle recherche :

### **UN(E) CHARGE(E) DE MISSION URBANISME ET PLANIFICATION**

**35 h / semaine**

Cadre d'emploi des Attachés  
Catégorie A – Filière Administrative

*Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle*

La Communauté de la Veyle (18 communes, 23 000 habitants, 65 agents) est située à proximité de Mâcon, préfecture de la Saône et Loire et en bordure de l'agglomération de Bourg-en-Bresse. Elle est particulièrement bien desservie par les différents moyens de déplacement (autoroute, TGV, TER réguliers).

Installé depuis novembre 2019 dans les murs du château de Pont-de-Veyle, rénové et aménagé pour devenir un Pôle de services publics. Le siège de la Communauté de communes réunit les services communautaires, les services municipaux, l'Office de tourisme et les bureaux de France Services.

La Communauté de Communes compte également sur son territoire des services tels que le multi-accueil de Grièges, la micro-crèche de Saint Cyr-sur-Menthon, ainsi que le Pôle des Services Publics à Vonnas, hébergeant, notamment une partie du service jeunesse en charge de la gestion du Centre de Loisirs et de certains accueils périscolaires.

Ce territoire de gastronomie jouit d'une belle vitalité économique avec de grands groupes qui s'y sont implantés sur les 5 parcs d'activités gérés par la Communauté de communes. Le cœur des villes et villages du territoire est dynamique grâce à des marchés hebdomadaires (Vonnas et Pont-de-Veyle), des commerces, des producteurs proposant des ventes à la ferme et toutes les infrastructures permettant d'accompagner les familles dans leur vie quotidienne (collèges, écoles, micro-crèches...). Cette vitalité se traduit également par la force d'un tissu associatif dense, présent sur les 18 communes du territoire et proposant des activités sportives variées (twirling bâton, base-ball, football, rugby...).

C'est donc un cadre de vie agréable qui profite aux habitants du territoire, dans un environnement naturel remarquable et animé par de nombreux équipements sportifs ou culturels (L'escale à Saint Jean sur Veyle, le Domaine des saveurs à Saint Cyr sur Menthon, la base de loisirs de Cormoranche sur Saône).

Au sein de la Direction Aménagement et Attractivité du Territoire, sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe en charge de l'Aménagement et de l'Attractivité du Territoire, vous assurerez les missions de chargé(e) d'étude PLUI et procédures, dans le cadre d'une élaboration de PLUI et d'évolution de documents d'urbanisme, assurés en régie par la communauté de Communes pour ses communes membres. Vous êtes en charge également du suivi, de l'animation et de l'évaluation du PCAET.

#### **Missions**

##### **1 : Elaboration du PLUI à l'échelle des 18 communes de la CCV**

Suivre la bonne exécution technique et financière des études et diverses prestations nécessaires à l'élaboration du PLUI.

Gérer l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUI (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ainsi que l'intervention et la production des Bureaux d'Études.

## **2 : Elaboration et mise en œuvre des procédures d'évolution des documents d'urbanisme**

- Accompagner les Communes membres de la Communauté de communes de la Veyle dans l'évolution de leurs documents d'urbanisme toujours en vigueur (cartes communales, PLU...) et dans la mise en œuvre du futur PLUi
- Etablir les dossiers d'évolution et conduire les procédures afférentes les plus adaptées
- Assurer la veille juridique et documentaire et délivrer des conseils dans le domaine des documents d'urbanisme locaux

## **3 : Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme, d'aménagement et de transition écologique :**

- Participer aux réunions liées aux autres documents de planification : Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT),

## **4 : Mise en œuvre du PCAET sur l'ensemble de la CCV : animation, coordination, évaluation**

- Animer les groupes de travail,
- Organiser et coordonner la transmission transversale des informations et mise à jour des données

## **5 : Construire, actualiser, partager le SIG pour l'ensemble de la CCV**

## **6 : Assurer la veille juridique en urbanisme**

*Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer de manière concertée selon les besoins du service.*

### **Qualifications et expérience requises**

De formation BAC+5 en urbanisme, aménagement du territoire, géographie, vous disposez de trois ans minimum d'expérience sur des missions similaires, acquises en bureau d'études / collectivités en urbanisme et planification urbaine.

### **Compétences professionnelles :**

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales  
Expérience en bureau d'études ou collectivités en urbanisme et notamment en planification urbaine  
Maîtrise des outils bureautiques

### **Qualités personnelles requises :**

Vous êtes une personne curieuse et ouverte d'esprit.  
Dynamique, autonome, vous disposez de bonnes capacités à vous exprimer en public, à argumenter, et rédiger de manière claire et concise, à rendre compte et à alerter.  
Afin de traiter au mieux les sujets confiés, vous êtes doté(e) d'un bon esprit d'analyse des enjeux, de hiérarchisation des priorités et de synthèse.

### **Horaires :**

Travail à temps complet (35h)  
Réunion en soirée ponctuellement

### **Rémunération :**

Rémunération statutaire (cadre d'emploi des Attachés) + régime indemnitaire  
Avantages sociaux : participation à la garantie maintien de salaire, adhésion au CNAS

**Lieu d'affectation :**

Pont-de-Veyle

**Poste à pourvoir à compter de novembre 2022**

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser CV et lettre de motivation **avant le 9 septembre 2022** à :

**Communauté de Communes de la Veyle**  
**Monsieur Christophe GREFFET, Président**  
**10 rue de la Poste - 01290 PONT-DE-VEYLE**  
[accueil@cc-laveyle.fr](mailto:accueil@cc-laveyle.fr)

**Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter :**

Renseignements techniques : Isabelle GAULIN, Directrice Générale Adjointe en charge de l'Aménagement et de l'Attractivité du Territoire – 03.85.31.62.39

Renseignements administratifs : Alexandra GALLE, Directrice Générale Adjointe en charge des Ressources – 03.85.23.90.16.