

**A RETOURNER AU PLUS TARD LE VENDREDI 12 DECEMBRE 2025**

La Communauté de communes de la Veyle est susceptible d'apporter son soutien à des projets et des activités menés par des associations du territoire répondant à des objectifs éducatifs, sportifs, culturels et artistiques dédiés à des publics jeunes.

Si votre association souhaite bénéficier d'une aide au titre de cet accompagnement à la jeunesse, vous pouvez adresser ce dossier complété à : Communauté de communes de la Veyle, 10 rue de la poste – Le Château, 01290 Pont-de-Veyle.

Ce dossier a été établi conformément à la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et au décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016. Il recense des éléments qui n'ont d'autre finalité que l'étude et le traitement de la demande de votre association (cf mention CNIL en fin de dossier).

## 1 – Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : .....

Sigle de l'association : ..... Site web: .....

1.2 Numéro Siret : .....

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : .....

1.4 Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

1.5 Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 2 – Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) avec l'Etat ? OUI ☐ NON ☐

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : .....

Attribué par quel ministère : .....

En date du : .....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI ☐ NON ☐

Si oui, date de publication au journal officiel : .....

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? OUI ☐ NON ☐

## 3 – Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : .....

.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales (entreprise, autre(s) association(s), collectivité territoriale) : OUI ☐ NON ☐

Si oui, lesquelles : .....

.....

## 4 – Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) : .....

Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique tel service civique par exemple) : .....

Nombre total de salariés au total : .....

Dont nombre d'emplois aidés : .....

Dont nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé : .....

Dont nombre de personnes mises à disposition ou détachées par une autorité publique : .....

Nombre d'adhérents (personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association) : .....

## 5 - Liste des responsables (des différentes activités ou tranches d'âges)

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

Catégorie ou discipline : ..... Nom : .....  
Tel. : ..... Mobile : ..... Prénom : .....

## 6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI ☐ NON ☐

|                | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|----------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| 9h00 à 10h00   |       |       |          |       |          |        |          |
| 10h00 à 11h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 11h00 à 12h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 12h00 à 13h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 13h00 à 14h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 14h00 à 15h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 15h00 à 16h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 16h00 à 17h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 17h00 à 18h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 18h00 à 19h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 19h00 à 20h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 20h00 à 21h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 21h00 à 22h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 22h00 à 23h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 23h00 à Minuit |       |       |          |       |          |        |          |

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

## 6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI ☐ NON ☐

|                | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|----------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| 9h00 à 10h00   |       |       |          |       |          |        |          |
| 10h00 à 11h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 11h00 à 12h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 12h00 à 13h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 13h00 à 14h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 14h00 à 15h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 15h00 à 16h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 16h00 à 17h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 17h00 à 18h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 18h00 à 19h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 19h00 à 20h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 20h00 à 21h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 21h00 à 22h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 22h00 à 23h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 23h00 à Minuit |       |       |          |       |          |        |          |

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

## 6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI ☐ NON ☐

|                | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|----------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| 9h00 à 10h00   |       |       |          |       |          |        |          |
| 10h00 à 11h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 11h00 à 12h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 12h00 à 13h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 13h00 à 14h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 14h00 à 15h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 15h00 à 16h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 16h00 à 17h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 17h00 à 18h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 18h00 à 19h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 19h00 à 20h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 20h00 à 21h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 21h00 à 22h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 22h00 à 23h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 23h00 à Minuit |       |       |          |       |          |        |          |

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

## 6 - Planning hebdomadaire des activités

(pour un seul et même équipement)

Dénomination de l'équipement utilisé :

Nom du propriétaire :

Condition d'utilisation : Mise à disposition gratuite OUI ☐ NON ☐

|                | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|----------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| 9h00 à 10h00   |       |       |          |       |          |        |          |
| 10h00 à 11h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 11h00 à 12h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 12h00 à 13h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 13h00 à 14h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 14h00 à 15h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 15h00 à 16h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 16h00 à 17h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 17h00 à 18h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 18h00 à 19h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 19h00 à 20h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 20h00 à 21h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 21h00 à 22h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 22h00 à 23h00  |       |       |          |       |          |        |          |
| 23h00 à Minuit |       |       |          |       |          |        |          |

Indiquez l'activité et les tranches d'âges concernées, -16 ans, + 16 ans ou les deux (dans ce dernier cas, merci de nous préciser les effectifs de chaque tranche d'âge) sur le créneau horaire correspondant.

## 7 – Budget<sup>1</sup> prévisionnel de l'association

Année 20..... ou exercice du ..... au .....

Une notice d'accompagnement est placée en fin de dossier.

| CHARGES                                                                                                 | Montant | PRODUITS                                                                                   | Montant |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                                                        |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                        |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                                                      |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises</b>                                       |         |
| 601 - Achats matières et fournitures                                                                    |         | <b>71 – Prestations de services</b>                                                        |         |
| 602 - Autres fournitures                                                                                |         | <b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>                                        |         |
|                                                                                                         |         | 741 - Etat : (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités) |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                         |         | 742 - Conseil(s) Régional(aux) :                                                           |         |
| 611 - Locations                                                                                         |         | 743 - Conseil(s) Départemental (aux) :                                                     |         |
| 612 - Entretien et réparation                                                                           |         | 744 - Communes, communautés                                                                |         |
| 613 - Assurance                                                                                         |         | 745 - Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                   |         |
| 614 - Documentation                                                                                     |         | 746 - Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                           |         |
|                                                                                                         |         | 747 - L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                  |         | 748 - Autres établissements publics                                                        |         |
| 621 - Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                        |         | 749 - Aides privées (fondation)                                                            |         |
| 622 - Publicité, publication                                                                            |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                            |         |
| 623 - Déplacements, missions                                                                            |         | 756. Cotisations                                                                           |         |
|                                                                                                         |         | 757 – Dons pour une manifestation précise                                                  |         |
| 624 - Services bancaires, autres                                                                        |         | 758. Mécénat                                                                               |         |
| 625 - Divers - Cotisations                                                                              |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                            |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                             |         | 761 - Mutation                                                                             |         |
| 631 - Impôts et taxes sur rémunération                                                                  |         | 762 – Recettes de manifestations                                                           |         |
| 632 - Autres impôts et taxes                                                                            |         | 763 – Ventes de tenues                                                                     |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                                                        |         | 764 – Recettes de buvette                                                                  |         |
| 641 - Rémunération des personnels                                                                       |         | 765 – Prestations diverses                                                                 |         |
| 642 - Charges sociales                                                                                  |         |                                                                                            |         |
| 643 - Autres charges de personnel                                                                       |         |                                                                                            |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                                          |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                         |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                                                         |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                                      |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                                                     |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                           |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         |                                                                                            |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>                                    |         |                                                                                            |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                                                |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                                  |         |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                                                                 |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                               |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>                                                              |         |                                                                                            |         |
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>                                             |         | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                                            |         |
| 860 - Secours en nature                                                                                 |         | 871 - Prestations en nature                                                                |         |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services                                                  |         | 872 - Dons en nature                                                                       |         |
| 862 - Prestations                                                                                       |         |                                                                                            |         |
| 864 - Personnel bénévole                                                                                |         |                                                                                            |         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                            |         | <b>TOTAL</b>                                                                               |         |
| <b>AVOIRS EN BANQUE</b>                                                                                 |         |                                                                                            |         |
|                                                                                                         |         | <b>Montant des avoirs disponibles en banque</b>                                            |         |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.



## 8 – Compte de résultat de l'association : .....

(obligatoire en cas de renouvellement de l'action)

Année 20..... ou prévu du ..... au .....

Si vous disposez déjà d'un compte de résultat, joignez-le sans renseigner cette page.

| CHARGES                                                                                                 | Montant | PRODUITS                                                                                         | Montant |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                                                        |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                              |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                                                      |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures                                                                          |         | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>                                                |         |
| Autres fournitures                                                                                      |         | <b>74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup></b>                                              |         |
|                                                                                                         |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                         |         |                                                                                                  |         |
| Locations                                                                                               |         |                                                                                                  |         |
| Entretien et réparation                                                                                 |         |                                                                                                  |         |
| Assurance                                                                                               |         | Conseil(s) Régional(aux) :                                                                       |         |
| Documentation                                                                                           |         |                                                                                                  |         |
|                                                                                                         |         |                                                                                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                  |         | Conseil(s) Départemental (aux) :                                                                 |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                              |         |                                                                                                  |         |
| Publicité, publication                                                                                  |         |                                                                                                  |         |
| Déplacements, missions                                                                                  |         | Communes, communautés                                                                            |         |
| Services bancaires, autres                                                                              |         |                                                                                                  |         |
| Divers - Cotisations                                                                                    |         |                                                                                                  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                             |         |                                                                                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                        |         |                                                                                                  |         |
| Autres impôts et taxes                                                                                  |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                                       |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                                                        |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                               |         |
| Rémunération des personnels                                                                             |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                              |         |
| Charges sociales                                                                                        |         | Autres établissements publics                                                                    |         |
| Autres charges de personnel                                                                             |         | Aides privées (fondation)                                                                        |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                                          |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                  |         |
|                                                                                                         |         | 756. Cotisations                                                                                 |         |
|                                                                                                         |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                                      |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                                                         |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                                                     |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                               |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                                            |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>                                    |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                 |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                                                |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                                        |         |
| Excédent prévisionnel (bénéfice)                                                                        |         | Insuffisance prévisionnelle (déficit)                                                            |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>                                                              |         |                                                                                                  |         |
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>                                             |         | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                                                  |         |
| 860 - Secours en nature                                                                                 |         | 870 - Bénévolat                                                                                  |         |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services                                                  |         | 871 - Prestations en nature                                                                      |         |
| 862 - Prestations                                                                                       |         |                                                                                                  |         |
| 864 - Personnel bénévole                                                                                |         | 875 - Dons en nature                                                                             |         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                            |         | <b>TOTAL</b>                                                                                     |         |

## 9 – Effectifs par catégories

<sup>1</sup> Adhérents nés en 2021 et après

<sup>3</sup> Adhérents nés en 2008 et 2009

<sup>2</sup> Adhérents nés de 2010 à 2020

<sup>4</sup> Adhérents nés en 2007 et avant

| Lieu d'habitation       | Effectifs                   |                         |                          |                          |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                         | Moins de 6 ans <sup>1</sup> | 6 à 16 ans <sup>2</sup> | 17 à 18 ans <sup>3</sup> | 19 ans et + <sup>4</sup> |
| Bey                     |                             |                         |                          |                          |
| Biziat                  |                             |                         |                          |                          |
| Chanoz-Chatenay         |                             |                         |                          |                          |
| Chaveyriat              |                             |                         |                          |                          |
| Cormoranche-sur-Saône   |                             |                         |                          |                          |
| Crottet                 |                             |                         |                          |                          |
| Cruzilles-lès-Mépillat  |                             |                         |                          |                          |
| Grièges                 |                             |                         |                          |                          |
| Laiz                    |                             |                         |                          |                          |
| Mézériat                |                             |                         |                          |                          |
| Perrex                  |                             |                         |                          |                          |
| Pont-de-Veyle           |                             |                         |                          |                          |
| Saint-André-d'Huiriât   |                             |                         |                          |                          |
| Saint-Cyr-sur-Menthon   |                             |                         |                          |                          |
| Saint-Genis-sur-Menthon |                             |                         |                          |                          |
| Saint-Jean-sur-Veyle    |                             |                         |                          |                          |
| Saint-Julien-sur-Veyle  |                             |                         |                          |                          |
| Vonnas                  |                             |                         |                          |                          |
| SOUS-TOTAL              |                             |                         |                          |                          |
| Extérieurs à la CCV     |                             |                         |                          |                          |
| TOTAUX                  |                             |                         |                          |                          |

## 10 – Assemblée générale, manifestations et activités autres

Indiquer les dates des manifestations et autres activités de l'association :

Assemblée générale

Passée : .....

A venir : .....

| NOM DE LA MANIFESTATION | DATE | LIEU D'ORGANISATION |
|-------------------------|------|---------------------|
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |

Participation à la vie locale, aux travers d'animations ayant une dimension à l'échelle de la Communauté de Communes de la Veyle, ou une aide à la C.C de la Veyle pour la réalisation d'un événement communautaire.  
Ex : animation au forum / aides aux manifestations / activités dans le cadre du centre de loisirs.

| NOM DE LA MANIFESTATION | DATE | LIEU D'ORGANISATION |
|-------------------------|------|---------------------|
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |
|                         |      |                     |

## 11 – Conditions d'adhésion

| <b>CATEGORIES D'AGE</b><br>(préciser les années de naissance par catégorie) | <b>COUT DE LA COTISATION</b><br>(en euros) | Sur cette somme en Euros, combien est reversé à la Fédération de rattachement, aux assurances, à un autre organisme (à préciser) | Un accès aux personnes en situation de handicap est-il possible, comment est-il organisé ? (accès au matériel, formation des enseignants, etc.) | Une dotation est-elle donnée aux adhérents avec cette cotisation ? (survêtement, prêt ou location d'instrument de musique, etc.) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|                                                                             |                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |

## 12 – Bilan moral de l'année 2025

Projets importants réalisés en 2025

Activités de l'année 2025

Activités ayant financé le budget de l'association

## 13 – Projets 2026

Projets importants prévus en 2026 – Activités ayant pour but le financement du budget de l'association

### **SPORTS COLLECTIFS :**

Préciser le niveau sportif de l'ensemble des équipes masculines ou féminines et tous les renseignements jugés utiles à la compréhension des résultats sportifs de votre association (nbre d'équipes et niveau)

### **SPORTS INDIVIDUELS :**

Préciser le niveau sportif individuel

(Nom / Prénom / Niveau de compétition / Fédération)

Si compétition par équipe : mentionner le niveau

Vous pouvez joindre tous les documents jugés utiles à la compréhension des résultats sportifs.

## 15 – Engagement

Je soussigné (nom et prénom du signataire, en l'occurrence le Président de l'association)

.....

atteste sur l'honneur, l'exactitude des données renseignées dans ce formulaire. Je m'engage à fournir toutes pièces justificatives qui pourraient m'être demandées par l'autorité compétente, à savoir la Communauté de communes de la Veyle.

Fait le, ..... à .....

Signature (accompagnée si possible du cachet de l'association et qualité du signataire)

### Pièces à joindre au dossier

- Un RIB/RIP de l'association
- Une copie des statuts de l'association
- Un compte-rendu de la dernière assemblée générale (bilan moral et financier)

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

Ce dossier est à retourner à l'adresse suivante :

**Communauté de communes de la Veyle  
Service vie associative  
10, rue de la poste - Le château - 01290 PONT-DE-VEYLE**

**Pour toute demande de renseignements**

**Tél. 06 31 88 03 40**

**Mail : [vieassociative@cc-laveyle.fr](mailto:vieassociative@cc-laveyle.fr)**

#### INFORMATIONS SUR LA COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

La collecte des données est établie pour l'attribution de subvention dans le cadre de la politique jeunesse et/ou culturelle de la Communauté de communes.

A ce titre, les données collectées sont nécessaires pour le traitement du dossier de subvention et le cas échéant son attribution. Aussi, en transmettant ces données, vous autorisez le traitement de celles-ci.

Ces données collectées sont accessibles totalement ou partiellement :

- au Président de la Communauté de communes, responsable du traitement des données ;
- aux Vice-présidents de la Communauté de communes, en charge de la politique concernée ;
- aux agents affectés au traitement du dossier de subvention rattachées à la direction des services techniques, la direction de la jeunesse et la direction des affaires culturelles ;
- aux agents comptables la Direction générale affectés aux versements de la subvention quand elle est attribuée.

La conservation de ces données collectées est de 10 ans à la suite de quoi elles seront détruites.

Tout demandeur de subvention justifiant de son identité peut accéder aux données le concernant contenues dans le cadre de ce traitement, en obtenir la rectification en cas d'erreur et d'effacement au terme du délai fixé ci-dessus en adressant une demande :

- par courrier électronique : [secretariattechnique@cc-laveyle.fr](mailto:secretariattechnique@cc-laveyle.fr)
- par courrier postal : au siège de la Communauté de communes de la Veyle - 10 rue de la poste – Le Château - 01290 PONT-DE-VEYLE

Si le demandeur de la subvention estime que ce traitement porte atteinte à ses droits, il peut introduire une réclamation auprès de la Commission nationale à l'informatique et aux libertés :

- Par courrier postal : CNIL- 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
- Sur internet : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes/>