



**DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS  
AU TITRE DES PROJETS :  
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

La Communauté de communes de la Veyle est susceptible d'apporter son soutien à des projets menés par des associations du territoire répondant à des objectifs éducatifs, sportifs, culturels et artistiques.

Si votre association souhaite bénéficier d'une aide au titre des projets, vous pouvez adresser ce dossier complété à : **Communauté de communes de la Veyle, 10 rue de la poste – Le Château, 01290 Pont-de-Veyle.**

Si cette demande concerne plusieurs projets, merci de compléter au tant de fois que de projets les points 6, 7 et 8. Ce dossier a été établi conformément à la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et au décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016. Il recense des éléments qui n'ont d'autre finalité que l'étude et le traitement de la demande de votre association (cf. mention CNIL en fin de dossier).

## **1 – Identification de l'association**

1.1 Nom - Dénomination : .....

Sigle de l'association : ..... Site web : .....

1.2 Numéro Siret : .....

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : .....

1.4 Adresse du siège social : .....

.....  
Code postal : ..... Commune : .....

1.4.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :  
.....  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

1.5 Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 2 – Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?      OUI     NON

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément(s) : .....

Attribué(s) par : .....

En date du : .....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?    OUI     NON

Si oui, date de publication au journal officiel : .....

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?    OUI     NON

## 3 – Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : .....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales :      OUI     NON

Si oui, lesquelles : .....

## 4 – Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) : .....

Nombre total de salarié(s) : .....

Nombre d'adhérents (personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association) :

## 5 – Activités de l'association

Activités :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6 - Projet

Intitulé du projet : .....

Objectif(s) de l'action : .....

.....

.....

Description de l'action : .....

.....

.....

.....

Perspectives et moyens mis en œuvre : .....

Date ou période : ..... Lieu : .....

Droit d'entrée : ..... Fréquentation attendue : .....

Public visé : .....

Nom et prénom du responsable du projet : .....

Besoin auquel la subvention sollicitée sera affectée : .....

.....

.....

**Subvention sollicitée au titre du projet :** .....

Bilan quantitatif et qualitatif de la dernière action réalisée, le cas échéant :

.....

.....

.....

Information(s) complémentaire(s) que vous souhaitez apporter (facultatif)

.....

.....

.....

*Vous pouvez joindre à votre dossier tout document jugé utile (plaquette, dossier de présentation, affiches, dépliants...).*

## 7 – Budget prévisionnel du projet intitulé : .....

Année 20..... ou prévu du ..... au .....

Si vous disposez déjà d'un budget prévisionnel, joignez-le sans renseigner cette page.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation 2</b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 8 – Compte de résultat du projet intitulé : : ..... (obligatoire en cas de renouvellement de l'action)

Année 20..... ou prévu du ..... au .....

*Si vous disposez déjà d'un compte de résultat, joignez-le sans renseigner cette page.*

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation 2</b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 9 – Budget prévisionnel total de l'association

Année 20..... ou exercice du ..... au .....

Si vous disposez déjà d'un budget prévisionnel, joignez-le sans renseigner cette page.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation 2</b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 10 – Compte de résultat total de l'association

Année 20..... ou exercice du ..... au .....

*Si vous disposez déjà d'un compte de résultat, joignez-le sans renseigner cette page.*

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil(s) Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés	
Services bancaires, autres			
Divers - Cotisations			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 11 – Engagement

Je soussigné (nom et prénom du signataire, en l'occurrence le Président de l'association)

- .....
- sollicite une subvention de la Communauté de communes de la Veyle
  - déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la réglementation applicable à son activité, des déclarations sociales et fiscales, et à jour des cotisations afférentes
  - atteste sur l'honneur, l'exactitude des données renseignées dans ce formulaire. Je m'engage à fournir toutes pièces justificatives qui pourraient m'être demandées par l'autorité compétente, à savoir la Communauté de communes de la Veyle.

Fait le ..... à .....

Signature (accompagnée si possible du cachet de l'association)

### Pièces à joindre au dossier

- **Un courrier adressé au Président de la Communauté de communes de la Veyle sollicitant l'attribution d'une subvention**
- **Un RIB/RIP de l'association**
- **Une copie des statuts de l'association + liste des membres du bureau**
- **Un compte-rendu de la dernière assemblée générale (bilan moral et financier)**

**Les dossiers incomplets ne pourront être traités.**

Ce dossier est à retourner à l'adresse suivante :

**Communauté de communes de la Veyle  
Service Vie Associative  
10, rue de la poste - Le château - 01290 PONT-DE-VEYLE**

**Pour toute demande de renseignements  
Tél. 06 31 88 03 40  
Mail : [vieassociative@cc-laveyle.fr](mailto:vieassociative@cc-laveyle.fr)**

*Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire sont exclusivement utilisées par la Communauté de Communes de la Veyle pour le traitement de votre dossier. Ces données seront conservées 10 ans. Conformément au Règlement Européen sur la Protection des Données Personnelles du 27/04/2016 (RGPD), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et de suppression des informations qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer par courriel à l'adresse direction@cc-laveyle.fr ou par courrier en justifiant de votre identité.*