



## La Communauté de communes de la Veyle recherche :

### 1 AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

1 poste pour le multi-accueil de Grièges  
10h pouvant aller jusqu'à un temps plein (35h) pour remplacements

Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture – Catégorie B – Filière Médico-  
sociale

*Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle*

Disposant d'un réseau de transport et de communication particulièrement bien connecté (autoroute, TGV, TER réguliers), la Communauté de communes de la Veyle (18 communes, 23 000 habitants, 65 agents) est idéalement située entre Mâcon et Bourg en Bresse et aux portes de l'agglomération lyonnaise. Au cœur d'un terroir gastronomique dont la réputation n'est plus à faire, le territoire naturellement préservé dispose de nombreux atouts qui sauront séduire ceux à la recherche d'un cadre authentique.

Sa vitalité économique se traduit aussi bien par les 5 parcs d'activités gérés par la Communauté de communes où de grands groupes sont implantés depuis plusieurs années (Lamberet, Rabuel..) que par le dynamisme commercial des villes et villages qui la composent.

La Communauté de communes se mobilise également afin de créer un cadre de vie agréable pour les familles en mettant en place des services et des infrastructures leur facilitant le quotidien : crèches, garderies périscolaires, accueils de loisirs. Tout en s'appuyant sur un tissu associatif dense, présent sur les 18 communes qui propose des activités variées.

De nombreux équipements culturels, sportifs et touristiques (Base de loisirs de Cormoranche-sur-Saône, L'escale à Saint-Jean-sur-Veyle, Domaine des Saveurs à Saint-Cyr-sur Menthon) permettent de développer une offre s'adressant à tous les publics et de proposer tout au long de l'année des événements de qualité.

Afin d'assurer l'accueil des enfants au sein de ces structures petite enfance, la Communauté de Communes de la Veyle recrute un(e) auxiliaire de puériculture à 10 h / semaine pouvant évoluer vers un temps plein pour le multi-accueil de Grièges.

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Service Petite Enfance, en lien avec les familles, vous prenez en charge les enfants en veillant à leur adaptation, leur bien-être.

#### **Missions**

- Identifier les besoins de chaque enfant : Repas, Sommeil, Soins d'hygiène et de confort
- Mettre en place les conditions favorables pour y répondre tout en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

- Surveiller l'état général des enfants et respecter les protocoles
- Assurer la préparation des repas livrés en liaison froide (remise en température, mixage, échantillon, relevé de température, régime particulier...)
- Assurer les transmissions auprès des membres de l'équipe et des familles
- En fonction des besoins et envies des enfants, organiser des jeux ou activités
- Mettre en place des activités d'éveil diversifiées : manuelles, sensorielles, psychomotrices...
- Favoriser l'autonomie tout au long de la journée (habillage/ déshabillage, lavage de mains, alimentation, acquisition de la propreté...)
- Participer aux animations ponctuelles : bibliothèque, goûter des familles, spectacle...
- Participer à l'aménagement de l'espace pour favoriser le développement de l'enfant et une meilleure organisation de l'équipe
- Echanger quotidiennement avec les collègues pour permettre une continuité de soins et d'activités auprès des enfants
- Participer aux réunions d'équipe
- Assurer l'entretien du matériel et des jeux, ainsi que le petit entretien quotidien (entretien du linge, remise en état de la cuisine, nettoyage des tables et sols après les repas, désinfection des tapis de change en milieu de journée...)

***Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer de manière concertée selon les besoins du service.***

### **Qualifications et expérience requises**

Diplôme d'Etat d'Aptitude aux fonctions d'Auxiliaire de Puériculture  
 Concours interne ou externe de la fonction publique  
 Conditions d'exercice réglementées

Connaitre les étapes de développement de l'enfant et savoir s'adapter en fonction de ses rythmes et réactions

Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité

Connaitre les techniques de nettoyage des structures petite enfance

Savoir analyser les pratiques et les remettre en cause

### **Capacités personnelles requises**

Avoir un discours professionnel et adapté aux enfants et aux parents.

Favoriser la dynamique d'équipe

Etre solidaire avec ses collègues

Savoir être à l'écoute de la hiérarchie et lui transmettre les informations nécessaires

Secret professionnel

Attitude positive

### **Spécificité du poste :**

Vaccinations obligatoires

Port de blouse, charlotte lors des préparations de repas

### **Horaires :**

10h selon plannings définis annuellement

Complétées par des heures de remplacement des collègues absents

Réunions en soirée ponctuellement

### **Rémunération :**

Rémunération statutaire (cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture) + régime indemnitaire

Avantages sociaux : participation à la garantie maintien de salaire, adhésion au CNAS

**Lieu d'affectation :**

Poste à Grièges

Possibilité de modification de l'affectation ponctuellement en cas de nécessité de service.

**Poste à pourvoir pour le 2 janvier 2023**

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser CV et lettre de motivation **avant le 30 décembre**  
à :

**Communauté de Communes de la Veyle**  
**Monsieur Christophe GREFFET, Président**  
**10 rue de la Poste - 01290 PONT-DE-VEYLE**  
[accueil@cc-laveyle.fr](mailto:accueil@cc-laveyle.fr)

**Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter :**

Renseignements sur le poste : Stéphanie SERMONAT, Directrice du Service Petite Enfance,  
03.85.31.74.69

Renseignements administratifs : Direction des Ressources Humaines – 03.85.23.90.15.